

個人情報開示等請求書兼回答書

関係者外秘

[情報セキュリティ委員会/苦情担当限定]

申請日: 年 月 日

注) 本申出書に記載して頂いた個人情報もしくは確認用にご提出頂いた個人情報は、本申出書の目的とする利用以外には利用いたしません。

受付日: 年 月 日

申請の内容(該当に○)		受領者
1.開示 2.利用目的の通知 3.利用の停止 4.第三者への提供禁止	5.内容の訂正 6.追加 7.削除 8.消去	

対象となる個人情報	氏名(必須)	
	個人情報名称	
	情報管理番号	

申し出内容	
-------	--

申請者名 または 代理人名	(カナ)		印
申請者住所 または 代理人住所	(〒 -)		
申請者連絡先 または 代理人連絡先	TEL:		

(注) 代理人(本人以外の申請)は、委任状を添付してください。

本人 または 代理人 確認方法	1.社員証 2.免許証 3.住民票 4.健康保健証 5.パスポート 6.その他(
--------------------	--

個人情報の 使用承諾	私は、本書記載内容および提出書類が、本申出書の本人および代理人の確認として使用されることに同意いたします。
	本人または代理人氏名: 印
	住所:

申し出に対する回答	回答日: 年 月 日	承認者: / 年 月 日
-----------	------------	--------------

(2.利用目的の通知の場合)	
利用目的の 回答内容	

(5.内容の訂正 6.追加 7.削除 の場合)	
対象項目名	
従来の内容	
処理後の回答内容	

(3.利用停止 4.第三者提供の禁止 8.消去 の場合)	
実施日	年 月 日 備考:
特記事項	

本人確認 (日付)	相談窓口受付 (日付)	部門管理者 (日付)	部門管理責任者 (日付)	個人情報保護管理 者(日付)	相談窓口回答 (日付)

申請者 → 苦情・相談窓口(受付) → 部門管理者 → 部門管理責任者 → 個人情報保護管理者(社長報告) → 苦情・相談窓口(回答) → 申請者 → 情報セキュリティ委員会(保管)